

-คู่ฉบับ-

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
ที่ ๐๑๐ / ๒๕๖๕
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและ
แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วจึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว โดยกำหนดให้สำนักปลัด อบต.บ่อแก้ว เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ดังนี้

- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------|
| ๑.นางพรประสิทธิ์ สิงห์ธร | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | / | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายสิทธิชัย สวิหนี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | | กรรมการ |
| ๓.นายทิมพร พูลทรัพย์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | / | กรรมการ |
| ๔.นายณัฐ ปาณะจ้านงค์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | / | กรรมการ |
| ๕.นางสาวกรวิการ์ สมชาย | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | | กรรมการและ
เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบ อบต.บ่อแก้ว ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเศรษฐศิลป์ แสงสการรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
เรื่อง โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญ
และวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ
และข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วจึงประกาศโครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ และ
ข้อมูลส่วนบุคคล ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

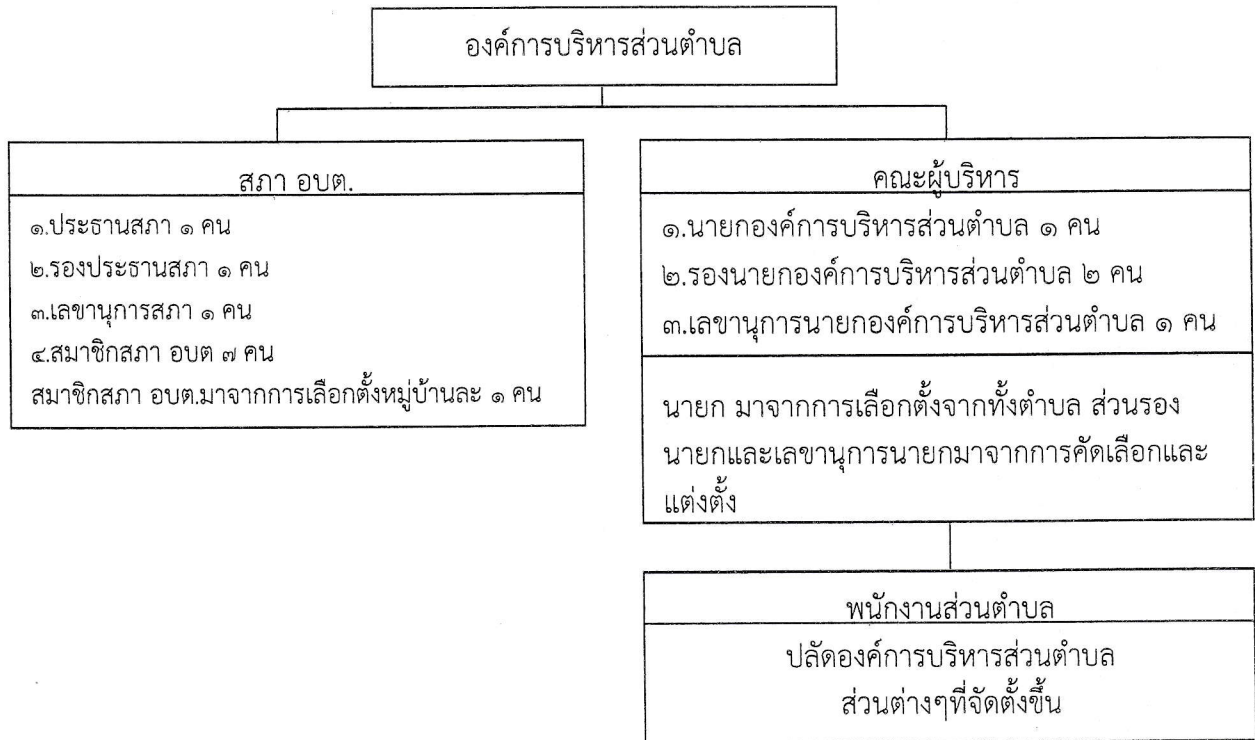
ประกาศ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายเศรษฐศิลป์ แสงสกวรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

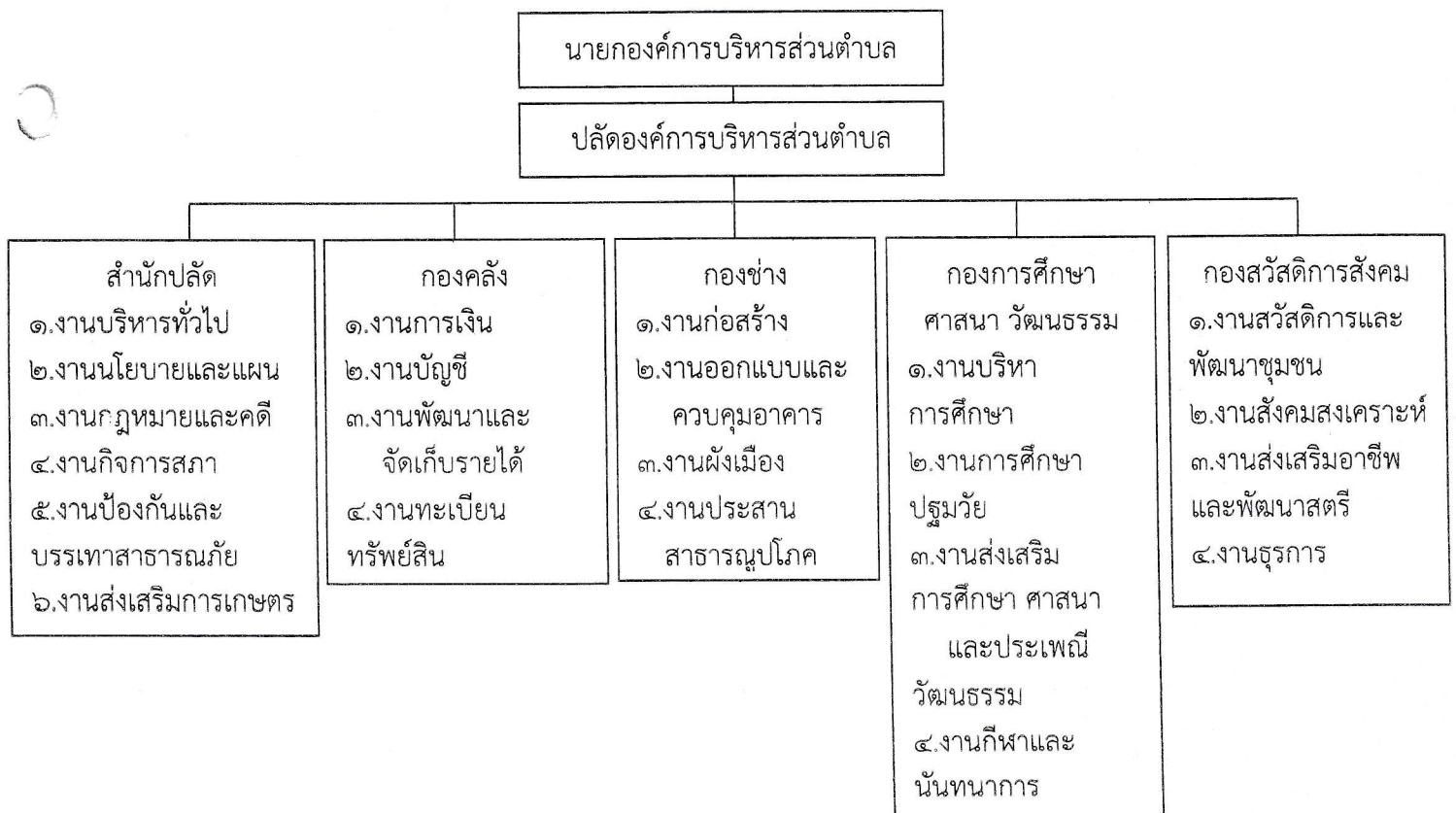
ข้อมูลโครงสร้างและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
(ตามมาตรา ๗(๑)(๒)(๓) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐)

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล คือหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการส่วนท้องถิ่น โดยประชาชนเลือกตั้งผู้แทนแต่ละหมู่บ้านเข้าไปเป็นสมาชิกสภา อบต. มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจในการบริหารงานของตำบลตามที่กฎหมายกำหนดไว้



การจัดองค์กรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล



๒.สรุปอำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินงาน

- ๑.อบต.มีหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
 - (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย
 - (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
 - (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
 - (๗) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๙) จัดให้มีน้ำและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
 - (๑๐) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 - (๑๑) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
 - (๑๒) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
 - (๑๓) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
 - (๑๔) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
 - (๑๕) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
 - (๑๖) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
 - (๑๗) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - (๑๘) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
 - (๑๙) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
 - (๒๐) การท่องเที่ยว
 - (๒๑) การผังเมือง

๒.สมาชิกสภา อบต.มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาตำบลในการบริหารกิจกรรมของ อบต., พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบลและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย,ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาตำบล,เข้าร่วมประชุมสภา อบต.ตามสมัยประชุม

๓.คณะผู้บริหาร อบต.มีหน้าที่บริหารกิจการของ อบตให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและแผนพัฒนาตำบล,จัดทำแผนพัฒนาตำบลและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเสนอสภา อบต.,รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้เงินให้สภา อบต.ทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง,ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ทางราชการมอบหมาย

๔.พนักงานส่วนตำบลมีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ของทางราชการและนโยบายของคณะผู้บริหาร

วิธีการดำเนินงานของ อบต.บ่อแก้ว

๑. คณะผู้บริหาร กำหนดนโยบายและดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นผ่านเวทีประชาคมหมู่บ้านให้เสร็จในช่วงเดือนมิถุนายน ของทุกปี

๒. คณะผู้บริหารนำแผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ มาสรุปจัดทำแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณมาจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี, งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม แล้วนำเสนอขอความเห็นชอบต่อสภา อบต.ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี และนำเสนอขออนุมัติจากนายอำเภอหลังจากสภา อบต.เห็นชอบแล้ว

๓. นายก อบต. ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี, งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่นายอำเภออนุมัติแล้ว และประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๔. คณะผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล ดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี, งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ที่ได้ประกาศใช้แล้ว

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ที่อยู่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ่อแก้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๕๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๒-๐๐๙๔๗๔ ต่อ ๐ / ๐๖๑-๒๖๘๐๑๐๑