



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ที่ ชม ๗๘๑๐๑/๒๖๘

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ตามที่งานบริหารงานทั่วไป งานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กร ต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น งานบริหารงานทั่วไป งานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอำไพพรรณ วิไลรักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ท.ก.น

ความเห็นของปลัด อบต.

ท.ก.บ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐ ปาณะจรรย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางพรประสิทธิ์ สิงห์ธร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ความเห็นของนายก อบต.

(ลงชื่อ)

(นายเศรษฐศิลป์ แสงสภารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก สังกัดกองช่าง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว - มีการขอใช้บัญชีในการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งว่าง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา - มีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา - มีการขอปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่มตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และยุบกรอบผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจของงาน
๒. ด้านการพัฒนา	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนางานในสายงานนั้นๆ เป็นต้น
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ - มีการจัดทำข้อตกลงการประเมินในแบบประเมิน ในเดือนแรกของรอบการประเมิน

<p>๔. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงครอบคลุม กำกับกับติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- จัดให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่บุคลากรในสังกัด</p>
<p>๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>สภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อเป็นการปฏิบัติงานการจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้พื้นที่สำหรับรับประทาน/ดื่ม น้ำ - ตู้เก็บของหรือชั้นวางอยู่ในสภาพดีและสะอาด ติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่สิ่งจัดเก็บ - มีถัง/อุปกรณ์ดับเพลิงที่ไม่หมดอายุพร้อมใช้งานและติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที - มีการเดินสายไฟเป็นระเบียบ สายไฟอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย - อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต่างๆอยู่ในสภาพดีและสะอาด - มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด - มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓. การสรรหา ภารกิจงานบางงานขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรบางตำแหน่งไม่มีหลักสูตรอบรมเฉพาะตำแหน่ง
๕. บุคลากรขาดความเข้าใจใน ขั้นตอนการเลื่อนระดับ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๖. การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ครอบคลุม ภาระงานที่เพิ่มขึ้น
๒. ประชุมถ่ายทอดความรู้เรื่องการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากรเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการ
๓. ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานในภารกิจงานที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
๔. การพัฒนาบุคลากร จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง
๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาและทำความเข้าใจ
๖. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายณัฐ ปาณะจ้านงค์)

หัวหน้าสำนักปลัด