

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับชำระค่าขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

โทรศัพท์ : 0-64349-9119

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Saraban_06500802@dla.go.th

เว็บไซต์ : www.borkaew.go.th

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นต้องเป็นบุคคลที่อาศัยหรือทำธุรกิจอยู่ในเขตรับผิดชอบของพื้นที่ตำบลบ่อแก้ว ในพื้นที่ฯเข้าร่วมโครงการบริหารจัดการขยะ อบต.บ่อแก้ว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. เตรียมเอกสาร (สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน)
2. กรอกแบบคำขอให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยยื่นให้เจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (สำนักปลัด)
4. ชำระค่าธรรมเนียมและออกไปเสร็จ (กองคลัง)

ระยะเวลา

ระยะเวลาไม่เกิน 16 นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารประกอบการยื่น

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

1. วันหนึ่งไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ 20 บาท
2. วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ 40 บาท
3. วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ 60 บาท
4. วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ 80 บาท
5. วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ 120 บาท
6. วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ 150 บาท
7. วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ 200 บาท
8. วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ 250 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว โทรศัพท์ 0-64349-9119

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Saraban_06500802@dla.go.th

เว็บไซต์ : www.borkaew.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- ตัวอย่าง -



เลขที่...../.....

แบบคำขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เขียนที่ **อบต. บ่อแก้ว**.....

วันที่ **20 ธ.ค. 2566**.....

ข้าพเจ้า.....นางใจดี.....ขยันเก็บ.....อายุ...๓๐.....ปี เลขที่บัตรประชาชน.1-5008-000xx-xx-x..

โทรศัพท์ **064-349-xxx9**.....ประเภทสถานที่ บ้านพักอาศัย ห้องเช่า โรงงาน ตลาด

ต.บ่อแก้ว อ.สะเมิง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะชำระค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

กำหนดพร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานดังนี้ ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอ

๒.สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ให้ดำเนินการจัดเก็บขยะ และแผนที่ตั้ง

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ใจดี.....ขยันเก็บ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....นางใจดี.....ขยันเก็บ.....)

แผนที่ตั้งบ้านเลขที่.....99.....หมู่ที่.....1.....

วาดรูปแผนที่บ้านตัวเอง