



# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว  
อำเภอเสเมิง  
จังหวัดเชียงใหม่



## คำนำ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑๑๕ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว  
๘ มกราคม ๒๕๖๘

# สารบัญ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

01

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล

04

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<b>๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>								
<b>๑.๑ ด้านการสรรหา (Recruitment)</b>								
๑.๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					←————→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่
๑.๑.๒ การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้ายพนักงาน ส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					←————→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่
๑.๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					←————→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่
๑.๑.๔ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					←————→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่
<b>๑.๒ ด้านการพัฒนา (Development)</b>								
๑.๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับ ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ของทุกสำนัก/กอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					←————→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่
๑.๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลฝึกอบรมเอง หรือโดยส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น/ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e- Learning)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					←————→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่
๑.๒.๓ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก	๕๐,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘					←————→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.๒.๔ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปอแก้ว	๑๐๐,๐๐๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			↔		สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๒.๕ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ ข้อ กฎหมายให้แก่บุคลากรเป็นประจำ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	↔				สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๒.๖ การนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	↔				สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
<b>๑.๓ ด้านการรักษาไว้ (Retention)</b>								
๑.๓.๑ การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ (Career Path) ของพนักงานส่วนตำบล องค์การ บริหารส่วนตำบลปอแก้ว	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗	↔				สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗, ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	↔		↔		สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๓.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าตอบแทน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗, ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	↔		↔		สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๓.๔ การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของ บุคลากรต่อองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗, ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	↔		↔		สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.๓.๕ โครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	←	→			สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๓.๖ กิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	←	→			สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๓.๗ การขอรับสวัสดิการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	←	→			สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
<b>๑.๔ ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)</b>								
๑.๔.๑ การมอบหมายงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	←	→			สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต หาก ผู้ได้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่ ราชการให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ โดยเร็ว	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	←	→			สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๔.๓ จัดให้มีช่องทางกรร้องเรียนในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	←	→			สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	



(นายเศรษฐศิลป์ แสงสกาวัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<b>๒.แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>								
๒.๑ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	๑๐๐,๐๐๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			←→		สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๒.๒ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับการ พัฒนางานในหน้าที่หรืองานต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อ องค์กร	๔๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	←→				สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๒.๓ การประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการ ดำเนินงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	←→				สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๒.๔ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานและสมาชิก	๒๙,๕๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘			←→		สำนักปลัด/ กอง การศึกษาฯ	
๒.๕ การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร/พนักงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	←→				สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๒.๖ โครงการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้โดย องค์การบริหารส่วนตำบลฝึกอบรมเอง หรือโดยส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น/ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e- Learning)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘		←→			สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๒.๗ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก	๕๐,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘			←→		กอง การศึกษาฯ	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
<b>๒.แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>								
๒.๘ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบอุบัติเหตุ	๑๕,๐๐๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			←→		สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๒.๙ โครงการจิตอาสาท้องถิ่นรักษ์โลก	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	←	→			สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	



(นายเศรษฐศิลป์ แสงสกวรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว